

# Paie et cotisations sociales - Niveau 2

## PUBLIC VISE :

Tous les professionnels des ressources humaines et de la paie ou prestataire externe aux entreprises.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Minimum 4 participants et maximum 10 personnes par session.

## INTRA :

Contenu modulable et adaptable selon vos besoins.

## INTER :

Des dates, lieux et tarifs sont disponibles sur demandes.

## DUREE :

3 journées (21h)

## PREREQUIS :

Connaître les bases de la paie niveau 1 ou avoir une expérience en paie d'au moins 6 mois.

## CONTACT :

GOEES - Roxane VITOUX  
[communication@goees.fr](mailto:communication@goees.fr)  
06 81 07 55 86

## ORGANISMES

PRESTAREST et IFCAES



## OBJECTIFS

- Rappeler les **obligations réglementaires** en matière de gestion de la paie.
- Comprendre l'organisation de la **protection sociale**.
- Maîtriser les **éléments du brut**.
- Zoom sur les **absences médicales et les congés payés**.
- **Les plafonds** et la régularisation progressive.
- Calculer **la dernière paie**.

## PROGRAMME

Rappeler les obligations règlementaires en matière de gestion de la paie.

- Les sources de Droit
- Le bulletin de salaire en adéquation avec ces sources de droit (contrat de travail, CCN...).

Comprendre l'organisation de la protection sociale.

- La protection sociale en France
- Le système de Prévoyance
- Le système de retraite

Maîtriser les éléments du brut.

- Rappel sur le salaire de base
- Les Primes et indemnités
- Les heures majorées.

Zoom sur les absences médicales et les congés payés.

- Rappel sur la gestion des absences
- Les absences médicales.
- L'indemnisation des congés payés.

Les plafonds et la régularisation progressive.

- Régularisation des bases de cotisations
- Les allègements de cotisations (réduction générale, compléments maladie et allocations familiales).

Calculer la dernière paie.

- Les limites d'exonération
- Le solde de tout compte.

## PEDAGOGIE

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (présentiel selon lieu ou classe à distance).
- Supports de formation projetés et remis aux stagiaires.
- Partage d'expérience des stagiaires.
- Mise en situation collective et individuelle.

## EVALUATION

- Feuille de présence.
- Questionnaire de validation des compétences acquises en fin de formation.