

Le Règlement Général de la Protection des Données - RGPD

PUBLIC VISE :

Elus de CSE

OBJECTIFS

- Sensibiliser les collaborateurs aux impacts du RGPD dans leur quotidien
- Intégrer les obligations et droits des consommateurs dans sa pratique quotidienne
- Fixer les règles à adopter lors du traitement, de la conservation et des transferts de données
- Acquérir les bons réflexes et prévenir les dérives
- Identifier les acteurs internes à contacter en cas de doute (DPO)

NOMBRE DE

PARTICIPANTS :

Minimum 4 personnes

Maximum 12 personnes.

PROGRAMME

Qui est concerné par le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) ?

Les sanctions encourues en cas de non-conformité avec le RGPD

Le RGPD : de quoi parle-t-on ?

- Les grands principes du RGPD portant sur la protection des données
- Les obligations et nouveaux droits créés par le RGPD à mettre en place

Les données personnelles

- Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?
- Qu'est-ce qu'une donnée sensible ?
- Les contacts internes à mobiliser en cas de doute par le responsable du traitement

La conservation, les mesures et failles de sécurité

- La durée de conservation préconisée par la CNIL
- Gestion des droits d'accès et des habilitations

Les transferts de données

- La portée mondiale du RGPD

- La collaboration avec un prestataire/partenaire portant sur le traitement de données personnelles de résidents européens
- Les flux internationaux de données (hors Union Européenne)

Droit d'accès : les demandes qui peuvent me parvenir concernant l'accès, la suppression ou la modification des données personnelles (salarié/client)

Les missions du DPO

- Votre contact interne et comment le joindre en cas de doute

Réagir à bon escient :

- Les bases juridiques de traitement de données personnelles : identifier ce qui motive leurs usages
- Les données personnelles concernées : puis-je les collecter ?
- La finalité du traitement : pour quel usage ?
- Comment organiser un transfert de données personnelles ?
- Les failles de sécurité : comment réagir ?

INTRA :

Contenu modulable et adaptable selon vos besoins.

INTER :

Dates, lieux et tarifs disponibles sur demandes.

DUREE :

1 journée (7h)

PREREQUIS :

Aucun

CONTACT :

Roxane VITOUX
communication@goees.fr
06 81 07 55 86

ORGANISME

PEDAGOGIE

- Documents supports de formation projetés
- Analyse de cas pratiques vécus par le formateur
- Croisement des expériences

EVALUATION

- Feuille de présence
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Attestation de formation