

L'essentiel du droit du travail pour managers

PUBLIC VISE :

Responsable d'équipe,
manager de proximité.

OBJECTIFS

- Acquérir les réflexes en droit du travail pour sécuriser ses pratiques managériales au quotidien.
- Comprendre son environnement de travail.
- Travailler en partenariat avec les élus.

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Minimum 4 personnes
Maximum 10 personnes.

INTRA :

Contenu modulable et
adaptable selon vos besoins.

INTER :

Des dates, lieux et tarifs
sont disponibles sur
demandes.

DUREE :

3 journées (21h)

PREREQUIS :

Aucun

PROGRAMME

Se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Structure du droit du travail.
- Articulation entre convention collective et code du travail.
- Trouver l'information utile.
- Utiliser le règlement intérieur.

Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Suivre la période d'essai.
- Latitudes pour modifier le contrat de travail.
- Temps de travail des équipes (durées maxi, repos, pauses,...)
- Gérer les absences : CP, maladies, ...
- Responsabilités de l'employeur en santé et sécurité

- Encadrer les télétravailleurs.
- Manager sans harceler ni discriminer.
- Pouvoirs et sanctions disciplinaires.
- Les différentes formes de ruptures du contrat de travail.

S'approprier le cadre légal de la représentation du personnel

- Délégation syndicale.
- Focus qu'est-ce qu'un CSE : historique, fondements, fonctionnement.
- Jouer son rôle de manager dans les relations sociales.

CONTACT :

GOEES - Roxane VITOUX
communication@goees.fr
06 81 07 55 86

ORGANISME
PRESTAREST et IFCAES

PEDAGOGIE

- Documents supports de formation projetés.
- Prise de parole.
- Echange de pratiques.
- Etude de cas pratiques.

EVALUATION

- Feuille de présence.
- Attestation de formation.
- Evaluation de la satisfaction de la formation.

