

### PUBLIC VISE :

Public ayant une pratique quotidienne avancée  
Et souhaitant REVOIR l'utilisation de fonctions et les outils de stats et DÉCOUVRIR l'outil de REPORTING Power Bi

### OBJECTIFS

- Revoir certaines fonctions fondamentales d'Excel
- Revoir la méthodologie d'approche de l'insertion des fonctions
- Revoir la méthodologie sur les outils mise en forme conditionnelle et validation de données
- Revoir les tableaux croisés dynamique
- Découvrir la gestion de transformation des données
- Découvrir l'outil de REPORTING Power bi

### NOMBRE DE

### PARTICIPANTS :

Minimum 4 personnes  
Maximum 10 personnes.

### INTRA :

Contenu modulable et adaptable selon vos besoins.

### INTER :

Des dates, lieux et tarifs sont disponibles sur demandes.

### DUREE :

2 journées (14h)  
En continue ou discontinue

### PREREQUIS :

Avoir une pratique quotidienne d'Excel et connaître les bases énoncées dans le programme de révision

### PROGRAMME

#### Revoir le concept

- Mode tableau
- Valeur absolue et relative

#### Fonction logique et recherche

- Méthode dans l'imbrication des fonctions
- L'intérêt d'utilisation des boîtes de dialogue

#### Mises en forme conditionnelles et validation de données

- Méthode et utilisation

#### Les tableaux croisés dynamiques

- Rappel de la Mise en place
- Analyse statistique
- Limite du tableau croisé dynamique

#### Introduction power BI : solution complète de REPORTING

- Découverte du moteur de transformation de données Power Query
- Découverte présentation visuelle Power Bi

#### Étude de cas

- Transformation de tableau à trois dimensions pour une exploitation des données
- REPORTING et automatisation de plusieurs listes de données issues de plusieurs onglets en une seule base
- REPORTING et automatisation de plusieurs listes de données issues de plusieurs classeurs en une seule base

### CONTACT :

GOEES - Roxane VITOUX  
[communication@goees.fr](mailto:communication@goees.fr)  
06 81 07 55 86

### ORGANISME

PRESTAREST et Awatef  
HEDIJI

### PEDAGOGIE

- Documents supports de formation projetés.
- Manipulation de cas pratique
- Mise en situation de plusieurs problématiques souvent rencontrées dans le cadre professionnel

### EVALUATION

- Feuille de présence.
- Attestation de formation.
- Évaluation de la satisfaction de la formation.