

# Des entretiens individuels vraiment utiles

## PUBLIC VISE :

Responsables de structures,  
responsables d'équipes,  
acteurs RH, responsables de  
projet

## OBJECTIFS

- Développer une méthode pour que les différents entretiens deviennent des moments de réel dialogue
- Connaître l'encadrement juridique des différents entretiens

## NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Minimum 4 personnes  
Maximum 20 personnes

## INTRA :

Contenu modulable et  
adaptable selon vos besoins.

## INTER :

Des dates, lieux et tarifs  
sont disponibles sur  
demandes.

## DUREE :

1 journée (7h)

## PREREQUIS :

Être en situation de  
management de minimum 1  
personne

## PROGRAMME

### Les différents types d'entretien

- Entretien annuel,
- Entretien professionnel,
- Entretien de suivi,
- Entretiens préalables à sanctions, ...

### L'art du dialogue

- Développer une posture d'écoute
- Savoir questionner
- Comprendre les motivations de son interlocuteur
- Découvrir d'autres cadres de conversation propices au dialogue

### Expérience du co-développement

- Expérience apprenante entre participants pour améliorer ses pratiques d'entretien
- Des sujets concrets sont apportés par les participants qui vont pouvoir répondre à leurs préoccupations dans une démarche de réflexion collective et réflexive

## CONTACT :

GOEES - Roxane VITOUX  
[communication@goees.fr](mailto:communication@goees.fr)  
06 81 07 55 86

## ORGANISMES

PRESTAREST et IFCAES

 prestarest



## PEDAGOGIE

- Travaux en sous-groupes
- Jeux de rôles
- Echanges de pratiques
- Prise de parole
- Diaporama projeté
- Animation d'une séance de co-développement

## EVALUATION

- Feuille de présence
- Evaluation de satisfaction de la formation
- Attestation de formation