

Concept d'une démarche complète RSE / RSO en 6 étapes clés

Responsabilité Sociétale des Entreprises et Organisations

PUBLIC VISE :

Ensemble du personnel des entreprises, collectivités ou organisation.

La Responsabilité Sociétale des Entreprises ou des Organisations (RSE-RSO) est une démarche volontaire de celles-ci permettant la prise en compte et l'intégration des 3 piliers du Développement Durable (économie / environnement / social) dans leurs fonctionnements et leurs stratégies de développement afin de contribuer concrètement à un monde meilleur dans un cadre éthique, transparent et éco-responsable.

OBJECTIFS

- Découvrir ce qu'est le Développement Durable et la RSE-RSO.
- Découvrir la méthodologie de mise en œuvre d'une démarche RSE-RSO en 6 étapes clés ainsi que le vocabulaire adapté et le cadre réglementaire.
- Développer son esprit d'analyse des actions quotidiennes dans les entreprises ou organisations et comprendre leurs impacts pour l'ensemble des parties prenantes.

NOMBRE DE

PARTICIPANTS :

Minimum 4 personnes
Maximum 12 personnes

PROGRAMME

- Connaître les 3 piliers du Développement Durable et les 17 Objectifs de Développement Durable (17 ODD) de l'ONU
- Connaître le cadre réglementaire de la norme ISO 26 000
- Présentation d'une méthodologie en 6 étapes :
 - 1) Sensibiliser et initier l'ensemble de vos personnels au concept de RSE-RSO
 - 2) Créer un groupe de projet RSE-RSO et nommer un responsable volontaire
 - 3) Réaliser un état des lieux et/ou audit
 - 4) Définir votre plan d'action RSE-RSO
 - 5) Identifier vos parties prenantes
 - 6) Communiquer en interne comme en externe sur votre politique RSE-RSO
- Synthèse et proposition d'actions pragmatiques

INTRA :

Contenu modulable et adaptable selon vos besoins.

INTER :

Des dates, lieux et tarifs sont disponibles sur demandes.

DUREE :

Déclinable sur 1 à 2 journées en fonction de la demande.

PREREQUIS :

Aucun

CONTACT :

GOEES - Roxane VITOUX
communication@goees.fr
06 81 07 55 86

ORGANISMES

PRESTAREST et
A2C Consulting

PEDAGOGIE

- Echanges et travaux adaptés aux contextes des participants.
- Document support remis à chaque participant et contenu.
- Echanges collectifs.

EVALUATION

- Feuille de présence.
- Evaluation en sortie de formation
- Questionnaire de satisfaction.
- Remise d'une attestation par stagiaire après facturation.

